



## Documento 1

### Richiesta del permesso e documentazione da produrre alla richiesta TESSERINO AREE STERILI

- Apposito modulo di richiesta tesserino (Allegato 1 o 3) a firma del Legale Rappresentante dell'Ente Richiedente;
- fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità delle persone per le quali viene richiesto il tesserino;
- fototessera su sfondo bianco anche in formato elettronico (.jpg 360x290 pixel);
- copia dell'attestato di partecipazione ad un programma di formazione in materia di Sicurezza conforme a quanto riportato nella Circolare ENAC SEC 05 e allegato Manuale della Formazione (i corsi dovranno essere rilasciati da istruttori certificati Enac secondo quanto previsto dalla vigente normativa);
- dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000, relativa al punto c) del paragrafo 11.1.3 del Regolamento (UE) 1998/2015 (allegato 8);
- tipologia di contratto che lega la persona alla società richiedente o alla società di appartenenza, durata del contratto medesimo con indicazione della mansione, ove applicabile;
- elenco delle aree per le quali si richiede l'accesso;
- eventuale richiesta di articoli proibiti (modulo introduzione articoli proibiti).

In caso di SUBAPPALTO: oltre ai documenti sopra indicati si aggiunge lettera del fornitore su carta intestata indicante il nome dell'appaltatore e la tipologia dell'attività da svolgere.

In caso di TRASFERIMENTO da ALTRO SCALO NAZIONALE: oltre al modulo di richiesta tesserino, sono necessari esclusivamente copia del tesserino in corso di validità dell'altro scalo e documento di identità in corso di validità.

Nota: le richieste, compilate secondo i modelli pubblicati, devono essere inoltrate dai Soggetti titolati (Enti Richiedenti), almeno 20 giorni lavorativi antecedenti alla decorrenza della data di rilascio del permesso.

La documentazione dovrà essere inviata all'Ufficio Pass all'indirizzo [pass@cuneoairport.com](mailto:pass@cuneoairport.com) oppure via fax al numero 0172 374300.