

Documento 4

Richiesta del permesso e documentazione da produrre alla richiesta **LASCIAPASSARE PERMANENTE MEZZI**

- Apposito modulo di richiesta (Allegato 6) a firma del Legale Rappresentante dell'impresa richiedente o del Responsabile/delegato dell'Ente o direttamente dall'interessato, nel caso di non appartenenza ad Impresa o Ente;
- copia del contrassegno e della polizza assicurativa con indicazione scadenza e massimali (come da Ordinanza del Direttore Aeroportuale ENAC in vigore presso lo scalo) – i predetti massimali possono essere assoggettati a modifiche da parte dell'ENAC che, in materia, terrà conto di indici e valori contributivi di riferimento.
- tipo veicolo e targa o telaio;
- copia del libretto di circolazione o certificato CE;
- area/e per la/e quale/i si richiede l'accesso.
- Assicurazione veicoli: tutti i veicoli autorizzati all'ingresso e alla circolazione nell'area sterile, esclusi quelli appartenenti all'ENAC, alle FF.O. e agli Enti di Stato e quelli adibiti ad assistenza sanitaria e/o soccorso, DEVONO essere dotati di opportuna polizza assicurativa, oltre che per danni alle persone, anche per danni ad aeromobili, mezzi e infrastrutture aeroportuali, in corso di validità, provocati all'interno delle aree aeroportuali doganali recintate, senza sottolimiti e/o franchigie.
- dichiarazione, su carta intestata della società assicuratrice, di copertura danni aeroportuali, riportante la seguente dicitura o dicitura equivalente:

ENAC – Ufficio Aeroportuale Torino può, con il metodo della campionatura, effettuare controlli sui documenti dei veicoli/mezzi, polizze di assicurazione, etc.

Nota: le richieste, compilate secondo i modelli pubblicati, devono essere inoltrate dai Soggetti titolari (Enti Richiedenti), almeno con 5 giorni lavorativi di preavviso rispetto alla data prevista di ingresso del mezzo nell'area sterile.

La documentazione dovrà essere inviata all'Ufficio Pass all'indirizzo pass@cuneoairport.com oppure via fax al numero 0172 374300.