

Disciplinare gara

CIG [8709054AB5]

Affidamento servizi di assistenza a terra presso l'Aeroporto di Cuneo

1. Oggetto

GEAC spa Aeroporto Cuneo con Sede in SP 20 n. 12038 Levaldigi intende procedere al "Affidamento dei servizi di assistenza a terra" da svolgersi presso l'infrastruttura aeroportuale. Alla presente procedura si applica il d.lgs. n. 50/2016 solo nei limiti delle specifiche norme e disposizioni espressamente richiamate nella documentazione di gara.

2. Importo stimato dell'affidamento

- L'importo dell'affidamento è stimato in complessivi € 300.000.00= (euro trecentomila/OO). La stima è stata effettuata sulla base dei presumibili ricavi derivanti dalla prestazione dei servizi per la complessiva durata dell'affidamento, al lordo del canone accessorio (Euro 36.000) per la locazione delle aree. Si precisa che per le caratteristiche del sub-affidamento e, in particolare, per le modalità di remunerazione del servizio da espletare, la suddetta stima è da considerarsi come importo "meramente presunto": resta inteso, pertanto, che nel caso in cui i ricavi fatturati dal sub concessionario dovessero essere inferiori rispetto all'importo presunto, l'operatore affidatario non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti di GEAC.

Il canone della subconcessione è da considerarsi come segue:

	Anno 1°	Anno 2°	Anno 3°
Canone sub-concessorio da corrispondere a GEAC	€70.000	€100.000	€130.000

3. Descrizione dei servizi

I servizi di handling che l'affidatario dovrà svolgere sono quelli di seguito descritti, riconducibili alle categorie Cat. 2-3-5-6 di cui all'allegato A al d.lgs. n. 18/99 (allegato I alla circolare ENAC APT02B del 22.1 1.2013):

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi di full handling:

- a) Check-in, imbarchi, biglietteria, assistenza, arrivi e lost&found
- b) Rampa agent e coordinamento voli
- c) Pulizie di bordo
- d) Carico e scarico aeromobili;
- e) Movimentazione mezzi rampa
- f) Assistenza operazioni in pista
- g) Trasporto e caricamento merce/posta
- h) Assistenza ristorazione-catering
- i) Assistenza diretta ed accompagnamento di PRM, con caricamento a bordo e scaricamento a terra di PRM a mezzo ambulift.

La suddetta elencazione è da considerarsi a titolo esemplificativo e non esaustivo, intendendosi per full handling tutte le attività del SGHA vigente.

4. Durata dell'affidamento

la durata della concessione è di mesi **36 (trentasei)** decorrenti dall'avvio dell'esecuzione, con facoltà di recesso da ambe le parti al termine del **ventiquattresimo mese**.

5. Garanzie

Garanzie provvisoria e definitiva di cui agli artt. 93 e 103 del D.lgs. n. 50/2016. Per l'affidatario dei servizi di *handling* è, altresì, richiesta la stipula di una polizza per la copertura assicurativa e della responsabilità civile per tutti i rischi derivanti dell'assunzione e dallo svolgimento dei servizi oggetto del appalto - in particolare, per il caso di incidenti al personale, ai passeggeri, ai mezzi ed agli aeromobili, per il danneggiamento dei bagagli, per il caso di incendio - con un massimale unico per sinistro determinato da ENAC sulla base di criteri specificati nella Circolare di applicazione del Regolamento dei Prestatori di Servizi Aeroportuali di Assistenza a terra per le persone e per le cose.

6. Requisiti di partecipazione

Agli operatori è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- 1) Assenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- 2) Assenza situazioni d'incompatibilità di cui a Il '81" t. 48. co. 7. D.lgs. n. 50/2016;
- 3) iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente, dal quale risulti che l'impresa opera nel settore dei servizi aeroportuali (*in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis); in caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito*);
- 4) Idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 385/93;
- 5) Fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore ad € 4.000.000,00;
- 6) Essere in possesso o aver avviato l'iter per divenire in possesso del Certificato di idoneità dei prestatori di servizi di assistenza a terra, in corso di validità, rilasciato da ENAC per lo svolgimento di attività in categorie corrispondenti a quelle di cui al punto 3;

Si precisa che il fatturato globale di cui ai nn. 6.5 sono richiesti per la necessità di selezionare, tenuto conto dell'importo e dell'oggetto dell'affidamento operatori economici attivi sul mercato di riferimento e quindi affidabili in relazione al corretto espletamento del servizio.

Requisiti di partecipazione nel caso di Associazioni Temporanee d'impresa

Nel caso di associazioni temporanee d'impresa, i requisiti di cui al presente n. 6 dovranno essere posseduti da ciascuna impresa associata. Tuttavia: i requisiti di cui ai nn. 6.5 dovranno essere posseduti ciascuno in misura non inferiore al 40% dalla capogruppo. Mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento, fermo restando che l'impresa mandataria in ogni caso possiede il requisito in misura maggioritaria.

Si precisa che non è ammesso il ricorso all'avvalimento (di cui all'art. 89 d.lgs. n. 50/2016) per dimostrare il possesso del requisito di cui al punto 6.7.

7. Soccorso istruttorio

E' applicabile il Soccorso istruttorio di cui all'art. 83. co. 9. d.lgs. n. 50/2016: l'Amm.ne assegnerà al concorrente il termine perentorio di gg. 3 perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

8. Criterio di aggiudicazione

L'affidatario verrà selezionato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 D.lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche nel caso di unica offerta valida, sempre che ritenuta congrua e conveniente.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata mediante l'attribuzione di punteggi alle singole offerte esaminate, sulla base degli elementi e dei rispettivi fattori ponderali di seguito elencati:

Offerta tecnica

A) Organigramma ed organizzazione tecnico-operativo che sarà presente nell'Aeroporto per l'espletamento del servizio, anche in vista di eventuali incrementi di traffico: **peso 40;**

B) procedure di gestione delle emergenze/Criticità operative: **peso 30;**

La Commissione aggiudicatrice adotterà i criteri motivazionali:

- a. In relazione al criterio di valutazione di cui alla lett. A. si riterranno migliori quelle offerte che, nel rispetto delle dotazioni minime di risorse umane previste dalla normativa di riferimento, prevedano soluzioni maggiormente idonee a garantire la possibilità di far fronte ad eventuali picchi di traffico o eventuali incrementi del traffico.
- b. In relazione al criterio di valutazione di cui alla lett. B. si riterranno migliori quelle offerte in grado di garantire in qualsiasi momento il corretto espletamento del servizio anche in funzione della gestione delle anomalie.

Offerta economica

Criteri di valutazione dell'offerta economica: alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di 30 punti che saranno assegnati sulla base della seguente formula matematica

1) ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara max **punti 30**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà applicata la seguente formula:

$$P_x = R_x / R_{max} * 30$$

Dove

P_x = punteggio da attribuire al concorrente x ;

R_x = ribasso offerto dal concorrente x ;

R_{max} = massimo ribasso offerto.

Valutazione finale

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove P_i = punteggio concorrente i ;

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

.....

Pn = peso criterio di valutazione n.

9. Modalità di presentazione delle offerte

il plico con la documentazione amministrativa e tecnica richiesta per l'ammissione alla gara dovrà pervenire perentoriamente entro le ore **12.00** del **30/04./2021** a mezzo Raccomandata servizio postale di Stato ovvero a mezzo agenzia di recapito autorizzata ovvero a mano al seguente indirizzo: *GEAC Spa Società di Gestione Aeroporto Cuneo – Strada Provinciale 20 n.1 – 12038 Levaldigi*. L'offerta è vincolante per **180** gg. dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

A pena di esclusione, il predetto plico dovrà essere chiuso, controfirmato e sigillato sui lembi di chiusura. Sul plico dovranno essere riportati, sempre a pena di esclusione, il mittente e la seguente dicitura: «*Affidamento servizi di assistenza a terra presso Aeroporto Cuneo*».

Il plico dovrà contenere a sua volta due buste che dovranno essere chiuse, controfirmate e sigillate sui lembi di chiusura: sulle buste dovranno essere indicate rispettivamente le seguenti diciture: «*Busta A: Documentazione amministrativa*», «*Busta B: Documentazione tecnica*», «*Busta C: Documentazione economica*». Le tre buste dovranno contenere rispettivamente la documentazione di seguito specificata.

9.1 Busta A: Documentazione Amministrativa

La Busta A (Documentazione amministrativa) dovrà contenere:

9.1.1. Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e contenente l'indicazione dell'indirizzo di p.e.c. al quale verranno inviate tutte le comunicazioni di cui alla presente procedura.

N.B. La domanda dovrà contenere altresì la dichiarazione. Resa ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, relativa all'assenza di situazioni d'incompatibilità di cui all'art. 48, co. 7, D.lgs. n. 50/2016 (requisito di cui al punto 6.2).

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo, la domanda di partecipazione e la dichiarazione dovranno essere sottoscritte da ciascun soggetto componente.

9.1.2. Documento di Gara Unico Europeo (DCUE), di cui all'art. 85 d.lgs. n. 50/2016, da redigere, nelle parti di competenza, in formato elettronico utilizzando il file *.docx* pubblicato sul profilo di committente. Il DGUE, una volta compilato, va sottoscritto dal legale rapp.te dell'operatore economico e trasmesso esclusivamente in formato elettronico (in *.pdf "nativo"* con firma digitale ovvero in *.pdf "immagine"* con sottoscrizione manuale). su supporto informatico (CD o chiave USB) da inserire nella stessa *Busta A Documentazione amministrativa*.

Non è ammessa la trasmissione del DCUE in formato cartaceo.

N.B. " Modello di DGUE reso disponibile sul profilo di committente è quello pubblicato nella G.U. 27/7/ 16 n. 174. ma è stato aggiornato da GEAC con l'inserimento dei nn. 8-9 (fattispecie di esclusione di cui all'art. 80. co. 5. lett. f-bis e f:ter) all'interno della parte III. sez. D.

Si rinvia, per le modalità di compilazione, alle Linee guida di cui alla Circolare MIT 18/7/16

n. 3, con le seguenti precisazioni:

- il requisito di partecipazione di cui al n. 6. I) va indicato nel DGUE. parte III:
- il requisito di partecipazione di cui al n. 6.3) va indicato nel DGUE. parte IV. sez. A. punto I):
- il requisito di partecipazione di cui al n. 6.5) va indicato nel DGUE. parte IV . sez. B. punto la):
- il requisito di partecipazione di cui al n. 6.6) va indicarlo nel DGUE. parte IV. sez. B. punto 2a):
- il requisito di partecipazione di cui al n. 6.7) va indicato nel DGUE. parte IV. sez. C. punto I 3):
- il requisito di partecipazione di cui al n. 6.8) va indicato nel DGUE. parte IV. sez. C. punto I b).
- il requisito di partecipazione di cui al punto 6.2) non va indicato nel DGUE ma va dichiarato nell8 domanda di partecipazione (cfr. punto 10.1).

Si precisa che la tabella di cui al punto Ib) (sez. C. parte IV. del DGUE) dovrà essere compilata solo nelle colonne "*descrizione*", "*date*" e "*destinatari*" come segue:

- nella colonna *descrizione* dovrà essere indicata la/le Categoria/e di cui all'allegato A al d.lgs. n. 18/99 oggetto del servizio espletato:
- nella colonna *da/e* dovranno essere indicate la data d'inizio e la data di ultimazione del servizio

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo, il DGUE dovrà essere prodotto da ciascun soggetto componente.

9.1.4. Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, mandato collettivo speciale con rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata, conferito alla capogruppo, nonché relativa procura risultante da atto pubblico conferita al legale rappresentante della capogruppo. Il mandato dovrà essere conforme a quanto previsto dalla normativa di riferimento.

9.1.5. Documentazione comprovante la cauzione provvisoria, di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 50110 16.

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo, la documentazione di cui al presente punto dovrà essere rilasciata in favore della costituenda ATI e sottoscritta dalla capogruppo.

9.1.6. Dichiarazione d'impegno, da parte di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo, la dichiarazione di cui al presente punto dovrà riferirsi alla costituenda ATI.

9.1.9. Dichiarazione di essere consapevole che *la GEAC si riserva l'insindacabile diritto di non aggiudicare il presente appalto e che, in tal caso, l'operatore, ove risultasse primo graduato, rinuncia sin d'ora a richieste o azioni per risarcimento di danni, anche per responsabilità precontrattuale, o per compensi in genere.*

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo, la dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascun soggetto componente.

9.1.10. Dichiarazione di essere consapevole che *GEAC non assume alcuna garanzia in ordine al numero di movimenti e/o alla quantità di servizi che potranno essere richiesti ed espletati dal sub-appaltatore e che, laddove i servizi ed il fatturato conseguente dovesse essere inferiore a quelli presunti,*

il sub-appaltatore non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa di indennizzo o di risarcimento danni nei confronti di GEAC.

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo, la dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascun soggetto componente.

9.1.11. Dichiarazione con la quale l'operatore assume l'obbligo, in caso di aggiudicazione, di rimborsare all'Amm.ne sub concedente le spese di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I.

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo, la dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascun soggetto componente.

9.2. Busta B: documentazione tecnica

La Busta B (Documentazione tecnica) dovrà contenere:

a) Relazione illustrativa dal titolo "*Organigramma ed organizzazione tecnico-operativo per l'espletamento del servizio*". composta da massimo 10 facciate in formato A4. La Relazione dovrà descrivere dettagliatamente l'organigramma tecnico-operativo che sarà presente nell'Aeroporto di Cuneo per l'espletamento dei servizi, evidenziando altresì le soluzioni che l'operatore intende adottare per far fronte -in termini di organizzazione delle risorse umane -ad eventuali incrementi del traffico,

b) Relazione illustrativa dal titolo "*Gestione delle emergenze/criticità operative* ", composta da massimo 10 facciate in A4, con la quale il concorrente dovrà descrivere le soluzioni che saranno adottate per garantire in qualsiasi momento l'espletamento del servizio, anche in funzione della gestione delle anomalie (contingency).

d) Dichiarazione con la quale si specificano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti componenti il raggruppamento temporaneo.

e) Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto componente il costituendo raggruppamento temporaneo, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nel caso di costituenda ATI, le Relazioni e le dichiarazioni di cui al presente punto 11 dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascun soggetto componente il costituendo raggruppamento temporaneo.

9.3. Busta C: offerta economica

La Busta C (offerta economica) dovrà contenere:

offerta con ribasso percentuale, in diminuzione.

L'offerta dovrà contenere esplicitati gli oneri della sicurezza ai sensi dell'articolo 26 del D.lgs. 81/2008 s.m.i. e dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

10. Inizio operazioni di gara

Le operazioni di gara avranno inizio, in seduta pubblica, **30/04/2021**, alle ore **14:30** presso gli Uffici della GEAC S.p.A. Alle sedute di gara saranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti degli operatori economici ovvero appositi delegati muniti di specifica delega sottoscritta dal legale rappresentante e corredata di fotocopia di un documento d'identità del delegante.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche nel caso di unica offerta valida, sempre che ritenuta congrua e conveniente.

11. Ulteriori indicazioni

11.1. Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Anna Maria Milanese (Direttore Generale). Le comunicazioni tra Amministrazione appaltante e operatori economici avverranno prioritariamente a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) ovvero, in alternativa, a mezzo fax o a mezzo raccomandata a.r.

11.2. Nella " Busta A -Documentazione amministrativa" va allegata una copia fotostatica di un valido documento d'identità per ciascun soggetto sottoscrittore.

11.3. E' sempre ammessa la sottoscrizione delle dichiarazioni e, in genere, della documentazione a mezzo di un procuratore speciale del legale rappresentante e la cui procura sia stata prodotta (in originale o in copia conforme) nella "Busta A -Documentazione amministrativa" .

11.4. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art.11 del D.Lgs. n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è *GEAC Spa*.

11.5. Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si richiama quanto contenuto nel Bando di gara e nel Capitolato Speciale, alla cui osservanza gli operatori si obbligano in virtù della partecipazione alla procedura.

11.6. Il Bando di gara è pubblicato sulla G.U.R.I. Serie Speciale Contratti Pubblici e sul sito istituzionale della Società di gestione (*www.aeroporto.cuneo.it*). In virtù della partecipazione alla presente procedura, il concorrente che risulterà aggiudicatario dell'affidamento è obbligato a rimborsare all'Amministrazione subappaltatrice le spese di pubblicazione sulla G.U.R.I.

11.7. *GEAC S.p.A.* si riserva l'insindacabile diritto di non aggiudicare il presente appalto: in tal caso, il concorrente risultato primo graduato non avrà diritto a richieste o azioni per risarcimento di danni, neanche per responsabilità precontrattuale o per compensi in genere.

IL DIRIGENTE

Dottoressa Anna Milanese