



Documento 3

Richiesta del permesso e documentazione da produrre alla richiesta

TESSERINO GIORNALIERO VISITATORE

(Accesso con scorta)

- ✓ Apposito modulo di richiesta tesserino (Allegato 4) compilato con le generalità e la firma della/e persona/e scortata/e;
- ✓ fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità della/e persona/e che richiede/richiedono l'accesso;
- ✓ la persona che effettua la scorta e colui/coloro che viene/vengono scortato/i, devono avere al seguito apposita documentazione atta ad individuare:
 - le generalità della persona scortata e di chi effettua la scorta,
 - la data, l'ora di inizio e l'ora di fine del servizio di scorta, la cui durata complessiva deve corrispondere strettamente al periodo di necessità operativa E non deve superare le 24 ore.

In caso di Ingresso con mezzo di trasporto sarà necessario inviare, per il rilascio del "*Lasciapassare temporaneo automezzo*" (Allegato 5 – Programma di Sicurezza Aeroportuale):

- ✓ copia del libretto di circolazione o certificato CE;
- ✓ copia del contrassegno e della polizza assicurativa con indicazione scadenza e massimali (come da Ordinanza del Direttore Aeroportuale ENAC in vigore presso lo scalo);
- ✓ tipo veicolo e targa o telaio;
- ✓ area/e per le quali si richiede l'accesso.

La **scorta** deve essere fornita dal Gestore Aeroportuale o dall'Ente/Società nel cui interesse deve avvenire l'ingresso. Le persone **autorizzate alla Scorta** devono avere l'autorizzazione "ABILITATO ALLA SCORTA" riportata sul proprio tesserino di ingresso.

In caso di accesso con mezzo, il personale addetto alla scorta dovrà essere in possesso di tesserino e patente aeroportuale (ADC).

Gli Enti di Stato in possesso di tesserino VISITATORE sono esentati dalla procedura di rilascio, ma rimangono responsabili della piena applicazione di quanto prescritto dal PNS in materia di "scorta".

L'accesso con scorta ha validità massima di 24 ore e potranno essere rilasciati al massimo 3 permessi di accesso con scorta alla stessa persona nell'arco di trenta giorni, fatto salvi i casi in cui sia dimostrata la necessità di accedere un numero superiore di volte e per i quali l'accesso dovrà essere opportunamente motivato dal soggetto richiedente.

Nota: la richiesta di Accesso con Scorta (VISITATORE) dovrà preventivamente essere presentata all'Ufficio Pass (pass@aeroporto.cuneo.it - fax 0172 374300) del gestore aeroportuale nei giorni e negli orari di apertura dello stesso.

Nei giorni e negli orari di chiusura dell'Ufficio Pass è possibile presentare la medesima documentazione di cui sopra all'Ufficio Assistenza Passeggeri (sito al piano terra del terminal).